



Europoles GmbH & Co. KG

Ingolstädter Straße 51

92318 Neumarkt

Tel +49 9181 896-0

Fax +49 9181 896-1155

info@europoles.com

www.europoles.com

Auslieferung
Beleuchtung

EURO  POLES

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Sie auf unserem Werksgelände begrüßen zu dürfen. Um die Lieferprozesse zu standardisieren und damit zu vereinfachen, haben wir für Sie in diesem Flyer einige wichtige Hinweise zusammengestellt.

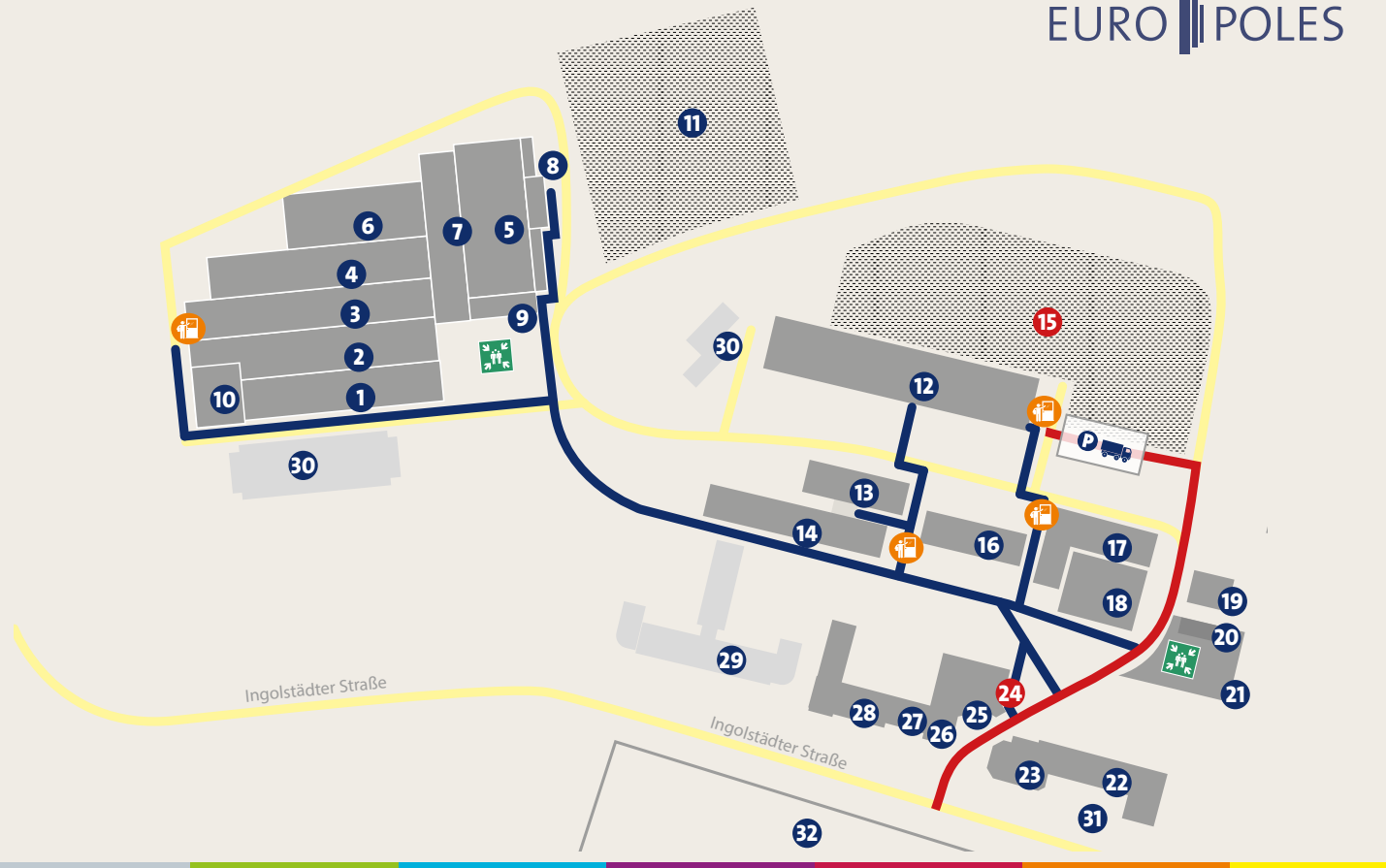
Alle Arbeiten sind unter Beachtung der geltenden Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften auszuführen, insbesondere das Tragen von Helm, Warnweste und Sicherheitsschuhen ist auf dem Firmengelände verpflichtend.

Die An- und Abmeldung für Lieferanten erfolgt an der Pforte an unserer Werkseinfahrt (24).
Die Be- und Entladung erfolgt an der Stahllichtmastenhalle (15).

Um den Verkehr innerhalb des Betriebsgeländes nicht zu blockieren, werden die Fahrer gebeten, ihr Fahrzeug ausschließlich in der markierten LKW-Wartegasse (P) vor der Verladung abzustellen.

Die Logistik/Beleuchtung finden Sie im Verwaltungsgebäude (22). Die Anmeldung erfolgt hier über die Anmeldung AVG (23).

Vielen Dank!



1 BMW – Halle 1	11 Mastlagerplatz Beton	21 Mastenpark	31 Besucherparkplatz
2 BMW – Halle 2	12 Stahllichtmastenhalle	22 Verwaltung	32 Mitarbeiterparkplatz
3 BMW – Halle 3	13 Ausbildungszentrum	23 Anmeldung AVG*	Gebäude
4 BMW – Halle 4	14 Stahlbau	24 Pforte	Lagerplatz
5 BMW – Halle 5	15 Mastlagerplatz Stahl	25 Betriebsrat	Straße LKW/PKW
6 BMW – Halle 6	16 Anlagentechnik	26 Poststelle	Weg zum LKW Abstellplatz
7 BMW – Halle 7	17 Lager Kommunikation	27 Gästehaus	Fußweg
8 Werksleitung BMW	18 Mastenpark II	28 Betriebsrestaurant	Sammelstelle
9 Betonmischanlage	19 Feuerwehr	29 Pfleiderer	
10 Büro Technik - 1. OG	20 Betriebsarzt	30 RailOne	

1. SELBSTABHOLUNG / VOR DER VERLADUNG

Die Anfahrt auf dem Werksgelände zur Verladung
bei der Stahllichtmastenhalle entnehmen Sie bitte der Grafik.

Die Beladung von LKW ist grundsätzlich nur von oben durch einen Kran möglich.
Ausnahmen hierzu sind im Vorfeld durch die Leitung der Verladung zu genehmigen. Im
Rahmen der Voranmeldung (mindestens drei Tage vor der Verladung) kann dies unter Angabe
des Fahrzeugtyps angefragt werden.

Bitte beachten Sie bei Selbstabholung auch die Hinweise zur Verladung. Vor Einfahrt auf das
Werksgelände meldet sich der Fahrer beim Pförtner an.

Vor der Verladung bereitet der Fahrer vor:

- ! Anmeldung in der Verladung
- ! Die Spanngurte für gefahrloses Lösen vorbereiten
- ! Die Dach, -Türen, -oder Seitenplanen öffnen und sichern
- ! Die Ladefläche sollte besenrein sein und ausreichend Platz bieten
- ! Anti-Rutschmatten und Gurte in ausreichender Menge bereitlegen

Notfalls ersetzt Eurocoles mangelhafte oder fehlende Utensilien auf Kosten der Spedition.

2. VERLADUNG

Jeder LKW wird zum Be- und Entladen von der Versandabteilung in
einen Slot mit festen Zeiten eingeplant.



Wird die vorgegebene Anfangszeit des Slots
um mehr als 10 Minuten verpasst, ist dies
unverzüglich und vorab telefonisch der Ver-
sandabteilung mitzuteilen. Der LKW erhält
dann den nächsten freien Slot.

Während des Ladevorgangs wirkt der Fahrer aktiv mit, insbesondere hat er die Anti-Rutsch-
matten auszulegen. Nach dem Ladevorgang ist die Ware mit den Versanddokumenten abzu-
gleichen und diese zu unterzeichnen. Abweichungen sind unverzüglich auf den Lieferscheinen
zu vermerken und der Verladung mitzuteilen. Die Ladung ist nach § 22 Abs. 1 StVO gegen
Verrutschen bei Manövern wie Vollbremsungen oder scharfen Ausweichmanövern zu sichern.
Mit Unterzeichnung des Lieferscheins / Tourenplans geht die Ladungssicherung in den Verant-
wortungsbereich des Fahrers über.

3. AUF DER TOUR

Die Masten und Zubehöre sind gemäß Tourenplanung abzuliefern.

Für jede Entladung wird von Eurocoles ein Lieferschein erstellt und dem Fahrer übergeben.
Auf dem Lieferschein ist vermerkt, ob der Kunde vorab über die Anlieferung informiert wer-
den will. Voranmeldungen beim Kunden und gesonderte Regelungen für die Anlieferung
sind daher zu Beginn der Tour den Lieferscheinen zu entnehmen.

Die Kunden sollten bereits morgens vor Fahrtbeginn informiert werden, allerspätestens
eine Stunde vor Ankunft. Die ersten Kunden des Tages sind am Nachmittag des Vortages
vorab zu informieren.



4. ENTLADUNG

Vorab ist zu prüfen, ob vom Kunden ein Beauftragter/Bevollmächtigter
anwesend ist, der die Ladung übernehmen kann.

Dazu ist der Name und die Position, bzw. das Verhältnis zum Kunden auf dem Lieferschein
leserlich zu vermerken und mit seiner Unterschrift zu bestätigen. Nach jedem Entladungs-
vorgang ist der Fahrer für die Sicherung der übrigen Ladung verantwortlich.

5. BEI RETOUREN, MEHR- UND MINDERMENGEN

Bei Nichtantreffen des Kunden ist die Logistik telefonisch zu informieren. Kann die Ware nicht zugestellt werden, ist dies auf dem Lieferschein als Retoure zu vermerken.

Bei Annahmeverweigerung ist dies vom Fahrer auf dem Lieferschein mit der Ursache für die Verweigerung zu vermerken und möglichst vom Kunden gegenzeichnen zu lassen. Anschließend direkt die Logistik informieren.

Fehlende Mengen sind auf dem Lieferschein zu vermerken und ebenfalls die Logistik zu informieren.

Werden Mehrmengen, bzw. Masten ohne Lieferschein festgestellt, ist direkt telefonisch die Logistik zu informieren. Im Rahmen der Retoure sind diese Masten der Versandabteilung zu übergeben und der vorbereitete Retourenschein zu bearbeiten.



6. TOUR-ENDE UND RÜCKGABE DER LIEFERSCHEINE

Mit Beendigung der Tour sind sämtliche Papiere (Lieferscheine, Retouren, Packlisten) unverzüglich an die Versandabteilung zu übergeben, da diese Basis für die Abrechnung mit dem Kunden sind. Diese können im vorgesehenen Fach bei der Verladung abgelegt werden.

Bei Unregelmäßigkeiten (Retouren oder Fehler in den Unterlagen) berichtet der Fahrer in einem Übergabegespräch an die Versandabteilung. Anbei wird der Versandabteilung der Retourenschein bzw. der annahmeverweigte Lieferschein, um eine Zuordnung zu garantieren, ausgehändigt.

Wichtige Telefonnummern:

EUROPOLES VERLADUNG, NEUMARKT: +49 (9181) 896-1666 BZW. -8116

EUROPOLES LOGISTIK, NEUMARKT: +49 (9181) 896-8031 BZW. -1687